

# ND-commerce

## IL SOFTWARE

ND-commerce è un software scritto interamente in **PHP** (compatibile PHP 4.xx / PHP 5.xx) e può essere installato su server di tipo Linux e Windows. Per l'archiviazione dei dati utilizza un database **MySQL** che viene creato automaticamente al termine della procedura guidata di installazione.

ND-commerce è un software flessibile, completamente gestibile in autonomia e senza limitazioni: non c'è nessun limite al numero di articoli che potrete caricare nel vostro nuovo negozio virtuale. L'interfaccia è stata progettata per essere utilizzata in modo semplice e intuitivo, velocizzando il lavoro di chi gestisce l'e-commerce.

Il software integra al suo interno: un C.M.S. (Content Management System) per una completa gestione della home page e delle news, una newsletter e un potente sistema di statistiche per monitorare le vendite e gli accessi.

ND-commerce è progettato per supportare tutte le lingue desiderate (italiano e inglese già incluse nel pacchetto, altre a richiesta).

## LA SCELTA DELL'HOSTING

Scegliere un buon servizio di **hosting** è fondamentale per non incorrere in problemi futuri, nella scelta oltre a valutare la professionalità di chi fornisce il servizio è necessario acquistare un piano commisurato alle proprie necessità, per esempio tenete presente che le foto che caricherete richiederanno un determinato spazio (quindi se avete intenzione di caricare 1000 articoli con 10 foto ciascuno lo spazio dovrà poterli contenere), oppure controllate di non avere un numero troppo basso di interrogazioni giornaliere al database, ecc...

Optare se possibile per un server di tipo **LINUX**.

Controllare che il database MySQL **non** venga eseguito in STRICT MODE (ND-commerce funziona anche in strict mode, tuttavia consigliamo di non utilizzarlo).

## INSTALLAZIONE

1) abilitare un database di tipo **MySQL** e tenere a portata di mano i seguenti dati di accesso:

- **username**
- **password**
- **nome database**
- **host database.**

2) Caricare tutto il contenuto della cartella 'INSTALLAZIONE' nella root principale del sito. Per effettuare questa operazione utilizzare un programma FTP, ne esistono molti distribuiti gratuitamente che possono adempiere a questa funzione in modo eccellente, per esempio: WinSCP, FileZilla, SmartFTP.

3) Controllare che le seguenti cartelle abbiano i permessi di scrittura abilitati:

- **admin**
- **cache**
- **files** e tutte le cartelle al suo interno: **allegati, allegatiFile, allegatiImage, banner, danea, foto, foto\_home, temp**
- **salvataggio**

Nei server di tipo **LINUX** cambiare il CHMOD delle seguenti cartelle a **'0755'**, è possibile farlo tramite il programma FTP che avete utilizzato per caricare i files (fare riferimento alla guida del programma stesso cercando la voce CHMOD).

Nei server di tipo **WINDOWS** è possibile che le cartelle abbiano già i permessi di scrittura, se così non fosse dovete abilitarli, in questo caso l'operazione non si può effettuare tramite il programma FTP (come visto in precedenza per i server Linux) ma in genere si effettua utilizzando il pannello di controllo messo a disposizione dal fornitore dell'hosting. Nel caso non sia previsto un pannello di controllo o non sia inclusa questa funzione all'interno del pannello contattate direttamente l'assistenza del vostro hosting, penseranno loro a cambiare i permessi nelle cartelle che gli indicherete.

4) Tramite browser richiamare la seguente pagina: **'admin/installazione.php'** (esempio: [www.nome\\_del\\_sito.com/admin/installazione.php](http://www.nome_del_sito.com/admin/installazione.php)).

5) Leggete il contenuto, inserite il numero del codice di attivazione e premete 'prosegui'.

6) Selezionate le lingue (tra quelle disponibili) che desiderate attivare e indicate quella che sarà proposta di default. **IMPORTANTE:** se scegliete per es. italiano e inglese ricordatevi che dovrete inserire ogni testo in ambedue le lingue (dettaglio articoli, news, testi home, ecc...).

Selezionate il numero massimo di immagini per ogni articolo (non sarà comunque obbligatorio inserirle tutte ma solo quelle desiderate). Premete 'prosegui'.

7) Ora dovete inserire i dati di accesso al database **MySQL** e premere 'prosegui'.

8) L'installazione è conclusa. Se il messaggio segnala un errore controllate che i dati di accesso al database **MySQL** siano corretti, che il database sia attivo e che le cartelle indicate al punto 3 abbiano i permessi di scrittura abilitati. Conclusa l'installazione andate nella pagina 'Login' ed effettuate l'accesso all'area privata con i seguenti dati:

- username: **admin**
- password: **admin**

**IMPORTANTE:** username e password vanno cambiate immediatamente dopo il primo accesso. Cercate di utilizzare nomi non legati a voi o alla vostra vita, nomi di fantasia possibilmente senza un significato a voi riconducibile. Per cambiarle dal menu principale cliccare su **'Administrator'**.

**IMPORTANTE:** il software **non archivia e non richiede i numeri di carta di credito** ma si limita a inviare l'importo da versare e i dati identificativi dell'acquirente al sito della banca che provvederà alla transazione.

**SOSPENSIONE SITO:** il sito può essere sospeso in qualsiasi momento per lasciarvi lavorare nel back office senza che vengano visualizzati i prodotti (saranno comunque visibili tramite l'anteprima da 'gestione articoli'). Per sospendere il sito cliccare l'iconcina verde in basso a sinistra sotto al menu principale del back office, passandoci sopra con il mouse comparirà 'Sito attivo (sospendi)', cliccarla per sospendere il sito, ricliccarla per renderlo nuovamente attivo.

## ADMINISTRATOR

Dal menu principale dell'area privata cliccate su '**Administrator**'.

Una volta entrati noterete che alcune voci devono essere obbligatoriamente inserite. E' comunque consigliabile completare tutto il modulo in maniera dettagliata.

### Dati personali

In questa sezione andranno inseriti username, password e i dati personali del proprietario del sito.

L'indirizzo e-mail inserito verrà utilizzato anche per il modulo contatti e sarà la mail di riferimento per la ricezione degli ordini.

### Dati sito

Questa sezione è dedicata all'intestazione del sito: nome visualizzato ed un eventuale logo (verranno mostrati nella parte alta del sito e saranno la vostra intestazione).

E' possibile visualizzare solo il logo (se per esempio create un'immagine che comprenda logo e nome del sito), solo il nome testuale del sito oppure entrambi.

Il logo verrà ridimensionato al momento dell'inserimento in modo automatico, solo nel caso desideriate conservare l'effetto trasparenza del formato PNG caricatelo già con altezza di 80px.

### Dati pagamenti

E' possibile impostare più forme di pagamento tra quelle disponibili (quelle non compilate non verranno proposte):

- **PayPal:** inserite la **mail** corrispondente al vostro conto PayPal.
- **IW Bank:** inserire l'**account** e il **merchant key** (verificare di avere le librerie CURL attive nel vostro spazio web).
- **Gestpay di Banca Sella:** inserite il codice '**Shoplogin**' che vi sarà inviato una volta iscritti a Gestpay di Banca Sella. Ricordatevi di inserire nell'area privata del vostro conto Gestpay, da 'configurazione' - 'ambiente' - 'indirizzi IP': il numero IP del sito in cui installate l'e-commerce (se non conoscete il numero IP passate con il puntatore del mouse sopra la terza icona che trovate sotto al menu principale dell'area privata di ND-Commerce). Per la gestione delle risposte di pagamento: da 'configurazione' - 'ambiente' - 'risposte': inserite oltre alla vostra mail dove richiesta, in '**risposte positive**': URL vostro sito + /pag\_ok.php (es: http://www.nome\_vostro\_sito.it/pag\_ok.php), in '**risposte negative**': URL vostro sito + /pag\_no.php (es: http://www.nome\_vostro\_sito.it/pag\_no.php), in '**server to server**': URL vostro sito + /gestpay.php (es: http://www.nome\_vostro\_sito.it/gestpay.php). Per maggiori dettagli sul funzionamento di Gestpay rivolgetevi direttamente alla loro assistenza.
- **CIM Italia:** inserire l'**alias** e la **chiave** segreta relative al conto, il software provvederà a creare il numero MAC secondo questa modalità: '**codTrans=xxxxdivisa=EURimporto=xxxxchiave\_segreta**'.
- **Bonifico:** inserire i dati (C/C, Banca, IBAN, ecc...) necessari per permettere ai clienti di eseguire un bonifico sul vostro conto corrente bancario.
- **Postepay:** inserire i dati (numero carta, intestatario, ecc...) necessari per permettere ai clienti di ricaricare la vostra carta Postepay.
- **Contrassegno:** inserire l'importo di maggiorazione per questo tipo di pagamento.

Le descrizioni delle tipologie di pagamento (rivolte ai clienti) sono gestite nella sezione '**Impostazioni**'.

### Gestione cache

Attivando questa funzione le pagine verranno salvate in formato HTML in un'apposita cartella e quando il visitatore aprirà una pagina non verrà interrogato il database ma verrà mostrata la pagina precedentemente salvata.

Questo consente di ridurre notevolmente le interrogazioni al database (spesso limitate dal fornitore dell'hosting) e di velocizzare l'apertura delle pagine stesse.

E' anche possibile settare il tempo in cui la pagina salvata rimarrà valida, trascorso il quale verrà sostituita con un nuovo salvataggio (operazione completamente automatizzata).

Ricordatevi che se attivate questa funzione i nuovi articoli che caricherete, le nuove news, ecc... saranno visibili solo al successivo salvataggio delle pagine, quindi allo scadere del tempo impostato.

E' consigliabile attivare questa funzione nel caso il vostro sito abbia un numero di accessi molto elevato oppure nel caso le pagine si aprissero lentamente.

### **Parametri visualizzazione**

Quantità scorta segnalata come 'limitata': è il numero di articoli al di sotto del quale la scorta di magazzino viene segnalata come limitata.

Numero inserzioni per pagina: è il numero di annunci visualizzati in ogni pagine dell'e-commerce. E' consigliabile non mettere un numero troppo elevato per non rallentare troppo l'apertura delle pagine. Un numero consigliabile si attesta sui 10/15 articoli per pagina.

### **TAG motori di ricerca**

I tag sono molto utili per i motori di ricerca che li leggeranno e li confronteranno con il contenuto delle vostre pagine per meglio posizionarvi nei loro indici. Cercate di non inserire troppe parole (max 20), di utilizzare parole inerenti al vostro tipo di attività e di non ripeterle più di una/due volte.

### **Aspetto grafico**

Scegliete l'aspetto grafico che più vi piace tra quelli disponibili. E' possibile cambiare il layout grafico anche in un secondo momento.

### **Tabella taglie**

Abilitando questa funzione quando caricherete gli articoli potrete decidere di mostrare la tabella per la conversione delle taglie (abbigliamento e scarpe). Non serve abilitarla se il vostro settore merceologico è differente.

### **Modulo iscrizione**

Personalizzate il modulo di registrazione visualizzando solo i campi che vi interessano.

E' importante abilitare i 'Dati società' nel caso le vostre vendite siano soggette all'obbligo fatturazione.

### **Invio ordini**

**Flag per richiesta fattura:** permette di visualizzare il flag per richiedere la fatturazione una volta effettuato il check-out. Se avete un'attività per cui avete l'obbligo di fatturazione ad ogni vendita non applicare questa opzione.

**Flag per clienti extra EU:** permette di visualizzare il flag per i clienti extra europei per i quali non va applicata l'IVA, i clienti spuntando questa voce verranno esentati dal pagamento dell'IVA.

### **Valute visualizzate**

Scegliere quali valute visualizzare nella scheda prodotto, il cambio verrà gestito automaticamente e aggiornato periodicamente con i dati emessi dalla BCE.

### **Pagine / Funzioni**

Permette di attivare/disattivare la newsletter, la pagina 'chi siamo', la pagina 'dove siamo', la pagina delle 'FAQ', la sezione 'commenti'.

### **Intestazione fatture**

Inserire i dati che dovranno comparire nell'intestazione della fattura, per esempio: nome/cognome o ragione sociale, indirizzo, P.IVA, codice fiscale, ...

Questo campo viene anche utilizzato come mittente nella stampa delle etichette.

### **Visualizza articoli 'ultimi arrivi' nella home page**

Selezionare il numero di articoli arrivati di recente (in ordine cronologico sono gli ultimi caricati) che verranno proposti nella home page (con relativo link alla scheda prodotto).

### **Visualizza articoli 'in arrivo' nella home page**

Selezionare il numero di articoli in arrivo (in ordine cronologico sono gli ultimi caricati con la spunta su 'in arrivo') che verranno proposti nella home page (con relativo link alla scheda prodotto).

### **Disposizione prodotti in catalogo**

La visualizzazione degli articoli in catalogo può essere verticale (gli articoli sono incolonnati uno sopra l'altro) oppure orizzontale (affiancati in file di 4 articoli). Questa seconda opzione non prevede il confronto tra gli articoli mediante l'apposita funzione.

## **Navigazione**

Il menu (nella colonna di sinistra) che permette la navigazione tra gli articoli in catalogo può essere impostato 'per categorie' o 'per marche'. Se si naviga per categorie verranno mostrate macro/categorie/subcategorie come da voi impostate (ci sarà comunque una lista a tendina per la selezione delle marche). Se si naviga per marche comparirà la lista delle marche inserite nei rispettivi articoli, una volta cliccata verrà mostrato un menu per la scelta delle categorie all'interno della marca selezionata.

## **Ordinamento categorie**

Le categorie possono essere visualizzate in ordine alfabetico oppure possono essere visualizzate nell'ordine desiderato. Se ad esempio si desidera mostrare nelle prime posizioni gli articoli ritenuti più interessanti è opportuno scegliere la modalità 'gestibile'. In questo caso, dentro a 'Impostazioni' → 'Categorie' troverete la voce 'Menu' in alto a sinistra dalla quale potrete modificare l'ordine delle categorie semplicemente trascinandole.

## **Nazione di partenza della merce**

La nazione indicata servirà per il calcolo delle spese di trasporto, se per esempio viene selezionata 'Italia', le tariffe potranno essere suddivise in 'Italia / Europa / Mondo'.

## **Pacco regalo**

Attivando questa funzione viene data la possibilità al cliente di richiedere un pacco regalo per la merce acquistata, è possibile inserire una maggiorazione sull'importo totale dell'ordine indicandola nell'apposito campo (per le frasi del biglietto allegato vedere la sezione 'Impostazioni').

## **Valuta principale**

Corrisponde alla valuta di vendita: selezionare la valuta con cui si desidera vendere i prodotti.

## **Ritiro merce**

Attivandolo oltre alla scelta del tipo di spedizione verrà proposta la possibilità di ritirare la merce presso il Vs. punto vendita .

## **Valutazione prodotti**

Abilitando questa funzione gli utenti registrati potranno dare un voto ai singoli prodotti.

Il voto è univoco per un periodo determinato, gli utenti non possono rivotare il medesimo prodotto più volte nell'arco temporale prestabilito dal software (attualmente 6 mesi). Per poter votare gli utenti devono effettuare il login.

## **Ordine minimo**

Importo al di sotto del quale non è possibile ordinare, diviso in listino principale e secondario.

## **Nascondi prezzi**

Spuntando questa voce i prezzi saranno visibili solo agli utenti registrati che hanno effettuato il log-in (funzione consigliata solamente per il B2B).

## **Codice attivazione**

E' il codice di attivazione del software, non cancellarlo o modificarlo.

## IMPOSTAZIONI

Le impostazioni sono base del vostro e-commerce e vanno completate prima di inserire gli articoli in catalogo.

### IVA

Inseriamo l'aliquota IVA che ci verrà proposta di default (in ogni singolo articolo sarà comunque possibile inserire un'aliquota diversa). E' importante inserire l'IVA attualmente vigente per consentire al software di poterla incorporare in caso di vendite all'estero.

La parte sottostante ci consente di cambiare un'aliquota in tutti gli articoli: se per esempio nel corso degli anni l'aliquota al 4% diventasse 6% con un semplice passaggio la potreste cambiare a tutti gli articoli in catalogo.

### Categorie

Questa sezione si occupa della suddivisione degli articoli in categorie e quindi del menu di navigazione del catalogo. Cliccate il tasto **'Inserisci'** posizionato in alto a sinistra per aprire la videata di inserimento. Inserite la categoria e le subcategorie collegate (sarà comunque possibile aggiungerne o eliminarne in seguito).

Nel caso in cui il numero delle categorie risultasse troppo elevato è possibile raggrupparle in macro-categorie cliccando **'Menu'**. Se avete selezionato la modalità 'Gestibile' in 'Ordinamento categorie' all'interno del pannello 'Amministratore' potrete anche modificare la posizione delle categorie semplicemente trascinandole.

Se state lavorando in modalità multilingua potrete tradurre le categorie cliccando **'Traduci'** (le categorie non tradotte verranno mostrate nella lingua originale).

In fase di inserimento delle subcategorie potete indicare (spuntando l'apposito campo) se le volete ordinare in ordine alfabetico. In fase di modifica oltre all'ordinamento alfabetico potete indicare se un eventuale spostamento di posizione delle subcategorie dovrà avere effetto anche sui prodotti, per esempio: se al primo posto c'è la subcategoria 'BB' e al secondo 'AA', ordinandole alfabeticamente invertirete l'ordine, se spuntere l'opzione per agire sui prodotti, tutti quelli sotto alla subcategoria AA diventeranno BB e viceversa. Occorre **fare attenzione** a questa funzione perché si rischia di compromettere il catalogo.

### Varianti

Le varianti sono le possibili variazioni di un articolo (taglie, colori, ecc...).

Cliccate il tasto **'Inserisci'** posizionato in alto a sinistra per aprire la videata di inserimento. Inserite il nome della variante (che vi verrà proposto in una lista a tendina al momento dell'inserimento articoli) e i nomi delle varianti collegate, per esempio: 'Taglie' come nome variante e 'S' 'M' 'L' 'XL' come varianti.

Le varianti (a differenza delle categorie) verranno **visualizzate nell'ordine esatto in cui vengono inserite**, questo perché un ordinamento alfabetico non è sempre corretto (come ad esempio il caso delle taglie: S, M, L, e infine XL). Anche qui come per le categorie se vi trovate in modalità multilingua potrete tradurre le varianti cliccando **'Traduci'** (le varianti non tradotte verranno mostrate nella lingua originale).

A fianco delle varianti trovate il campo 'colori HEX', se la variante corrisponde a dei colori potete mettere il codice HEX dei colori corrispondenti (nel web trovate moltissimi programmi gratuiti che convertono i colori da RGB a HEX), compilando questi campi nella scheda prodotto compariranno i campioni dei colori corrispondenti.

In fase di inserimento delle varianti potete indicare (spuntando l'apposito campo) se le volete ordinare in ordine alfabetico. In fase di modifica oltre all'ordinamento alfabetico potete indicare se un eventuale cambio di codice hex dei colori debba agire anche sui prodotti già caricati. Occorre **fare attenzione** a questa funzione perché si rischia di compromettere il catalogo.

### Pagamenti

Qui inserirete solo le descrizioni delle forme di pagamento (i dati li avete già inseriti nella sezione Administrator'), se siete in modalità multilingua vi verrà proposta un'area di testo per ogni lingua.

### Trasporti

Oltre ad inserire le descrizioni per ogni singola modalità di trasporto che utilizzerete dovrete anche impostare i costi:

- **Peso:** inseriamo il costo per Kg (diviso per Italia, Europa, Mondo)
- **Fisso:** una tariffa fissa (divisa per Italia, Europa, Mondo)
- **Fasce di peso:** un costo fino a tot Kg e un altro costo se si eccedono i Kg indicati
- **Percentuale:** una percentuale sul costo dell'ordine

### Consegne

Inseriamo i giorni di consegna (che ci verranno proposti in una lista a tendina al momento dell'inserimento articoli), l'impostazione indicata come **predefinita** verrà proposta di default.

Se non volete visualizzare il tempo di consegna previsto per un determinato prodotto oppure per tutti i prodotti in catalogo creare comunque una impostazione per le consegne settandola su **'nessuna'** (eventualmente impostarla come 'predefinita').

## **Garanzie**

Se vendete prodotti soggetti a garanzia potete inserire gli anni di garanzia (che ci verranno proposti in una lista a tendina al momento dell'inserimento articoli), l'impostazione indicata come **predefinita** verrà proposta di default. Se non volete visualizzare il periodo di garanzia per un determinato prodotto oppure per tutti i prodotti in catalogo creare comunque una impostazione per le garanzie settandola su **'nessuna'** (eventualmente impostarla come 'predefinita').

## **Condizioni**

Le condizioni comprendono: le **'Condizioni di vendita'**, il **'Diritto di recesso'** e la **'Privacy'**.

Per ogni condizione indicare il titolo (che verrà proposto a inizio scheda) e il testo esplicativo. Se siete in modalità multilingua vi verrà proposta un area di testo per ogni lingua.

## **Sconti, coupon e spedizione gratuita**

Da questa schermata si può indicare una cifra (relativa al totale ordine) sopra la quale viene applicato uno sconto e/o viene resa gratuita la spedizione.

Il resto della scontistica (per utente e per articolo) sarà analizzato in seguito.

I coupon sono sconti abbinati a particolari codici che possono venir pubblicati su riviste, siti web, ecc...

L'utente che li trova li può ricopiare nell'apposito campo (comparirà nella videata finale durante il completamento dell'ordine) e ottenere lo sconto abbinato.

I codici possono essere formati solo da valori alfanumerici (no lettere accentate) e i simboli punto e trattino ( . - ), il numero massimo di caratteri consentiti è 10.

I primi 3 coupon sono percentuali sull'imponibile, l'ultimo (il quarto) è a valore.

**ATTENZIONE:** *tutti i coupon saranno abilitati esclusivamente se l'aliquota IVA sarà la medesima in tutti i prodotti e se sarà uguale all'IVA impostata come predefinita (dalla voce 'impostazioni' > 'IVA').*

## **Regalo**

Se attivata l'opzione 'Pacco regalo' (nella sezione administrator) è possibile inserire delle frasi da inserire nel bigliettino allegato, le frasi verranno proposte al cliente per la scelta in fase di conclusione della procedura d'ordine.

## COMMENTI

I commenti inviati dagli utenti vengono visualizzati in questo pannello in attesa di verifica, l'amministratore del sito ha la possibilità di pubblicarli o cancellarli a propria discrezione, grazie a questo sistema verranno evitati commenti contenenti spam, commenti troppo negativi, ecc...

## STATISTICHE

ND-commerce è costantemente monitorato da un sistema di statistiche integrato al software stesso che rileva gli accessi dei visitatori, la situazione del catalogo prodotti, gli ordini e i movimenti effettuati presso i motori di ricerca.

In alto a destra trovate una bandierina che serve per indicare se il computer da cui state accedendo al sito è monitorato oppure escluso dai rilevamenti statistici. Cliccandola cambierà colore: verde se il sito è monitorato, rossa se è escluso. E' consigliabile escludere il computer da cui si accede abitualmente al sito in modo da non inquinare i dati statistici con i vostri accessi che non sono rilevanti per un corretto monitoraggio dell'e-commerce.

Le statistiche sono suddivise in quattro sezioni principali:

**Dati generali:** una carrellata di dati statistici riferiti ai prodotti in vendita, agli utenti, agli ordini ricevuti e alle categorie presenti in catalogo.

- **Visitatori:** le caratteristiche principali degli ultimi 100 visitatori (paese di provenienza, browser utilizzato, sistema operativo, lingua installata, numero IP, eventuale motore di ricerca utilizzato e la query inserita, eventuale sito referente utilizzato).
- **Motori e referenti:** le 50 interrogazioni presso i motori di ricerca più utilizzate per rintracciarvi (con relative parole inserite) e i 50 siti referenti (con link verso di voi) più utilizzati dai visitatori.
- **Articoli in vendita:** una serie di dati sui prodotti in catalogo: i più visitati, i più venduti, quelli esauriti e quelli con la scorta maggiore.

## PROFILI ADMIN

E' possibile creare un numero illimitato di profili per amministrare il sito.

Questi nuovi profili potranno essere abilitati alla gestione delle funzioni che desiderate condividere, potranno essere disabilitate le parti del back office che non desiderate mostrare.

## MAILING & NEWSLETTER

E' possibile scrivere una email diretta a tutti gli utenti registrati oppure solamente a chi si è iscritto alla newsletter.

La newsletter viene gestita da qui: cliccate il tasto in alto a destra e si aprirà un'area di testo con tutti gli indirizzi, potete aggiungerne di nuovi (sempre separati da una virgola e senza spazi) ed eliminarne, quest'ultima operazione può essere effettuata manualmente oppure inserendo l'indirizzo email da eliminare nell'apposito campo premendo 'Invia' (è utile nel caso abbiate centinaia di indirizzi email e sarebbe difficoltoso individuare quello da eliminare).

Se l'e-commerce non risiede su server da voi gestito il provider potrebbe aver impostato un limite massimo al numero di email inviabili in un'unica soluzione per evitare operazioni di spam: se possedete molti indirizzi email potrebbero non andare tutti a buon fine. Eventualmente contattate il provider per ampliare il numero di email inviabili oppure potete semplicemente copiare gli indirizzi email dalla sezione 'newsletter' e utilizzare il vostro programma abituale di posta elettronica (gli indirizzi sono appositamente separati dal punto e virgola per permettere questa operazione).

La newsletter può essere disattivata nella sezione 'Administrator'.

## ARCHIVIO FATTURE

In questa sezione vengono archiviate tutte le fatture **emesse**, le fatture da emettere vengono generate nella sezione 'Gestione ordini' in corrispondenza dell'ordine relativo.

E' possibile stampare le fatture archiviate, convertirle in formato Microsoft Word, modificarle. Occorre fare attenzione a non modificare fatture già inviate al cliente per evitare di mettere in circolazione due differenti fatture con lo stesso numero.

## SALVATAGGIO

Il salvataggio vi consente di salvare il **database** e le **immagini caricate**. I files ottenuti possono essere scaricati oppure lasciati posizionati sul server (all'interno della cartella '**salvataggio**' nella directory principale del sito).

In caso di cancellazioni involontarie o danneggiamenti al database il file '**.sql**' vi consentirà di ripristinare tutte le tabelle del database al momento esatto in cui avete effettuato il salvataggio. Potrete anche ripristinare una singola tabella. Questa operazione può essere effettuata utilizzando programmi gratuiti come 'PHPMYADMIN' oppure rivolgendosi direttamente al fornitore dell'hosting passandogli il file '**.sql**' generato dal salvataggio.

Le cartelle '**foto**', '**foto\_home**' e '**allegati**' verranno compresse in un file **.zip** e i caso di necessità potranno rimpiazzare quelle esistenti.

**ATTENZIONE:** a seconda delle restrizioni imposte dal provider il file **immagini.zip** potrebbe non formarsi correttamente, ad esempio per limiti di memoria (in genere impostati a 8MB) oppure per limiti di tempo massimo per l'esecuzione degli script, se il file **immagini.zip** non dovesse funzionare è consigliabile scaricare la cartella '**files**' direttamente tramite FTP.

## GESTIONE ARTICOLI

‘Gestione articoli’ è l’area dedicata al caricamento dei prodotti.

La videata che vi viene proposta è quella da qui gestire tutti gli articoli in catalogo. Avete a disposizione quattro diversi motori di ricerca per individuare un prodotto: per categoria, per marca, per codice e la ricerca generica.

Avete inoltre la possibilità di ordinarli nella maniera desiderata: data ascendente e discendente, marca ascendente e discendente, ecc... di default compare in ordine discendente di codice (dal più recente al primo inserito).

Nella parte in alto a sinistra trovate il pulsante ‘**Inserisci**’ per caricare un nuovo prodotto, il pulsante ‘**Visualizza tutti**’ per visualizzare tutti i prodotti (se precedentemente filtrati tramite il motore di ricerca interno) e infine il pulsante ‘**Comparatori di prezzi**’ per esportare i files necessari ai network appositi per mostrare i vostri prodotti all’interno delle loro pagine (vedere sezione apposita più avanti).

Una volta effettuata una ricerca sarà possibile tornare al catalogo completo cliccando ‘Visualizza tutti’.

Ogni riga è relativa ad un prodotto, il codice corrispondente viene generato automaticamente in maniera progressiva, la data corrisponde al primo inserimento, il resto sono dati del prodotto. A fine riga avete cinque funzioni:

‘D’ per duplicare la scheda

‘S’ per modificare la scheda prodotto

‘V’ visibile o nascosto (nel sito)

‘C’ cancella prodotto

‘P’ visualizza un’anteprima della scheda prodotto

Di default i prodotti vengono visualizzati in ordine di codice.

### Inserimento articoli

Per caricare un nuovo prodotto cliccare ‘**Inserisci**’ in alto a sinistra. Partendo dall’alto:

- Selezionare la **categoria** in cui verrà inserito l’articolo (la categoria principale è obbligatoria, le altre, visibili cliccando il simbolo [+], sono facoltative).
- Cliccando su 'visualizza in home page' il prodotto verrà visualizzato in home page (ricordatevi che verrà visualizzato anche negli ultimi arrivi se questa opzione è abilitata, negli articoli 'in arrivo' se spuntate questa opzione ed eventualmente tra le 'promozioni', controllate che lo stesso prodotto non venga visualizzato più volte).
- Il **riferimento** è da compilare solo nel caso gli articoli venduti abbiano già una codifica, altrimenti non compilare.
- La **marca** del prodotto (non obbligatoria, nel caso di negozio mono-marca lasciare bianco).
- La **variante normale** è per suddividere l’articolo in varianti (taglie, colori, ecc...) inseribili nella sezione ‘Impostazioni’. La **variante abbinata** consente di abbinare due diverse varianti (per esempio nell’abbigliamento mettere come variante abbinata i diversi colori e come variante normale le taglie, così da gestire le quantità di tutte le taglie per ogni colore). Se desiderate una sola divisione in varianti utilizzare solo la ‘variante normale’.  
**ATTENZIONE:** ipotizzando di abbinare una variante da 30 varianti con una variante abbinata da 30 varianti significherebbe creare una tabella con 900 diverse varianti, questo può essere causa di rallentamenti del back-office, è quindi consigliabile suddividerle in gruppi o comunque creare una distinzione con meno varianti cercando di indicare solo quelle realmente utilizzate per determinati prodotti.
- Il **modello** è il nome dell’articolo.
- **Quantità** ha tre diverse opzioni:
  - **gestione q.tà** consente di attivare o disattivare la gestione delle quantità per l’articolo,
  - **su ordinazione** mostra la dicitura ‘su ordinazione’ al posto della disponibilità dell’articolo (le quantità non saranno gestite), utilizzabile per articoli non in scorta ma ordinabili a richiesta,
  - **in arrivo** indica i prodotti che stanno arrivando in magazzino, in questo caso è possibile inserire la data di arrivo prevista (che verrà visualizzata nella scheda articolo).
- **Num q.tà** è il campo dove inserire il numero di articoli in magazzino (se varianti inserire il numero per ogni variante nell’apposita tabella, volendo è possibile abbinargli un prezzo specifico).
- Il **prezzo base** è obbligatorio, il **prezzo secondario** riguarda invece il listino alternativo che può essere applicato a un cliente dalla sezione ‘Utenti’. Se il prezzo secondario non viene compilato ma un utente ha il listino secondario verrà applicato il prezzo base. Aliquota **IVA**.
- Una percentuale di **sconto** più lo sconto abbinato alla quantità acquistata, entrambe per ogni listino (base e secondario).
- **Garanzia** in anni (se presente).
- Tempo di **consegna** previsto (in giorni).
- Il **peso** dell’articolo (obbligatorio, serve per il calcolo delle spese di spedizione).
- L’opzione **new** serve per visualizzare la gif animata ‘new’ vicino al prodotto (per dargli rilievo).
- I **testi** visualizzati (la descrizione breve non è obbligatoria, se omessa verranno visualizzate le prime righe della versione completa).

- Elenco dei prodotti in catalogo per inserirli tra i **prodotti correlati**, per cancellare un prodotto correlato selezionare l'intera riga dell'articolo e premere il tasto 'canc'.
- Se impostata la modalità **tabella taglie** in 'Administrator' potete scegliere se visualizzarla o no.
- Le **foto** (non sono obbligatorie ma è consigliabile inserirne almeno una per articolo), se le foto caricate in un'unica soluzione sono molte e troppo pesanti c'è il rischio che il caricamento fallisca (a causa dei limiti di tempo imposti dai provider), nel caso caricare in più passaggi.
- Potete incorporare un video presente su **Youtube** semplicemente incollando il codice in questo campo.
- L'ultimo campo permette di utilizzare come unica immagine del prodotto una foto che risiede su un altro dominio (per esempio il sito del fornitore), copiare e incollare l'esatto url della foto, per esempio: 'http://www.nome\_del\_sito.it/immagini/nome\_foto.jpg'.

Quando un prodotto è esaurito gli utenti hanno la possibilità di essere avvisati tramite e-mail inserendo il proprio indirizzo nell'apposita casella, al ripristino delle scorte di magazzino verrà inviata una e-mail automaticamente.

## Comparatori di prezzi

I network comparatori di prezzi (Trovaprezzi, Kelkoo e Shoppydoo) richiedono la presenza di un file dal quale poter prelevare i dati relativi ai vostri prodotti. Il file si genera in modo del tutto automatico e l'opzione è disponibile nella pagina 'Gestione articoli', in alto a sinistra subito dopo i due pulsanti: 'Inserisci' e 'Visualizza tutti'.

Una volta cliccato il pulsante '**Comparatori di prezzi**' si aprirà un pop-up, cliccate '**Esporta DB**' e i due files relativamente per Trovaprezzi/Shoppydoo e Kelkoo verranno generati in maniera automatica. Alla fine dell'operazione vi verrà indicato cosa comunicare ai network: il percorso fisico e la struttura dei files.

All'interno dei files verranno inseriti solamente i prodotti **visibili**, ovvero con la bandierina verde.

**ATTENZIONE:** avvalersi di questi network richiede un abbonamento (a pagamento) presso di loro, contattateli direttamente per maggiori dettagli.

## Importazione articoli da file CSV

Tramite un file .csv è possibile importare i dati degli articoli in catalogo. Questa procedura è abbastanza complessa e va effettuata con molta attenzione. Una volta aperta la finestra selezionare il file CSV da importare.

Una volta caricato il file vi verrà chiesta la composizione di questo file, indicare la posizione della colonna nel file CSV partendo da sinistra (con un valore numerico) del campo indicato a fianco, solo per le quantità è possibile utilizzare una parola eventualmente usata nel file CSV che indica la disponibilità dei prodotti (per esempio 'disponibile'), garanzia e consegna se non indicati nel file CSV possono essere messi uguali in tutti i prodotti.

Con questa procedura è possibile caricare anche le quantità con varianti, è molto importante scrivere nel file CSV le varianti esattamente come le avete scritte dentro ND-commerce altrimenti non verranno riconosciute dal programma (rispettare anche minuscole e maiuscole).

**ATTENZIONE:** le categorie e tutti gli altri nomi se sono già inseriti nell'e-commerce dovrete rispettare l'esatta conformazione delle parole (anche maiuscolo e minuscolo) perché il software le riconosca come tali, altrimenti dovrete intervenire a file importato tramite il pannello di controllo del software.

## Importazione articoli da Danae Easyfatt

Per effettuare questa operazione occorre preparare ND-commerce impostando alcuni parametri uguali a Easyfatt, in modo che al momento dell'importazione siano sincronizzati (è comunque possibile intervenire in un secondo momento articolo per articolo):

- Impostare una tipologia di consegna predefinita che verrà presa da tutti gli articoli importati.
- Impostare una tipologia di garanzia predefinita che verrà presa da tutti gli articoli importati (se non serve non impostarla).
- Utilizzare la 'Descrizione' (non quella HTML) come nome riferito al prodotto (campo modello di ND-commerce) che verrà visualizzato nell'e-commerce.
- Utilizzare la 'Descrizione HTML' come testo completo per la scheda prodotto.
- Il campo 'ProducerName' risulterà come la marca del prodotto all'interno dell'e-commerce.
- Impostare le varianti (taglie e colori) in modo che siano **uguali a Easyfatt**, utilizzare i campi CustomField1 e CustomField2 rispettivamente per il nome della variante abbinata e normale.
- Impostare le categorie e le subcategorie in modo che risultino **uguali a quelle impostate su Easyfatt** (fare attenzione alle lettere maiuscole e minuscole, agli spazi e a eventuali caratteri speciali, devono essere scritti identici sia su Danae che su ND-commerce).
- Indicare sempre il peso comprensivo di imballaggio in Danae Easyfatt (Gross Weight)

Una volta preparato ND-commerce potete procedere, dal pannello di Easyfatt (vedere il manuale) indicare il percorso del vostro sito in questo modo: 'http://www.nome\_del\_sito.it/admin/danea.php'

Utilizzare username e password come per l'accesso a ND-commerce come Administrator.

Attendere che Easyfatt porti a termine l'esportazione dei dati, cliccare 'importa' (con a fianco il logo di Danea Easyfatt) e seguire la procedura guidata.

**IMPORTANTE:** nel caso abbiate un elevato numero di prodotti da trasferire e la procedura non riesce a completarsi contattate il vostro fornitore di hosting per chiedere un aumento dei tempi massimi di esecuzione degli script.

## GESTIONE ORDINI

La gestione degli ordini è una fase molto importante per una corretta gestione del vostro e-commerce.

Ogni ordine viene numerato automaticamente e in maniera progressiva, solo per la visualizzazione da parte del cliente il numero d'ordine viene arricchito con 'ORD' + zeri fino a completare sei cifre + numero ordine, per esempio il primo ordine sarà ORD000001, mentre per la vostra gestione sarà semplicemente 1.

La schermata che vi si propone inizialmente visualizza tutti gli ordini dal più recente al più datato.

La prima riga propone vari metodi per filtrare l'elenco degli ordini a vostro piacimento: ordini da saldare, ordini saldati, ordini da evadere, ordini evasi; oppure effettuando ricerche per numero d'ordine o generiche (nominativi, prodotti, numeri d'ordine, ecc...) utilizzando i due motori di ricerca. Se cercate un numero d'ordine sarà sufficiente inserire i numeri finali senza la stringa 'ORD' e gli zeri che la separano dai numeri.

La riga immediatamente sotto, a sinistra trovate il pulsante per la **cancellazione** degli ordini più vecchi di un certo periodo (da uno a dieci anni) semplicemente selezionando il periodo dalla lista a tendina e cliccando cancella (simbolo 'X' rosso), a destra invece potrete esportare gli ordini in due diversi formati: **.xls** (formato Excel) utile per fare stampe o per avere la lista degli ordini in un file modificabile, **.xml** (formato XML) compatibile con il software gestionale Danae Easyfatt.

Ora analizziamo la struttura degli ordini, la barra grigia contiene:

- la **data** in cui è stato compilato l'ordine da parte del cliente,
- il **numero dell'ordine**,
- il **codice del cliente**,
- il tasto per la stampa dell'etichetta (da mettere sul pacco)
- il tasto per emettere la relativa **fattura**, (le fatture sono modificabili e la fattura emessa è **solo una proposta di fattura**, prima di emetterla **controllarla ed eventualmente modificarla**),
- il tasto per impostare l'ordine come: **'saldo'** (se riscontrate di aver ricevuto il pagamento),
- il tasto per impostare l'ordine come **'evaso'** (se avete già preparato la spedizione e quindi avete chiuso il ciclo dell'ordine),
- il tasto per **cancellare** l'ordine (una volta cancellato non sarà più possibile recuperarlo).

Se decidete di utilizzare ND-commerce per la **fatturazione** delle vostre vendite online ma non è l'unico software con cui emettete fatture, ricordatevi di fare attenzione alla numerazione e alle date (entrambi i campi sono modificabili manualmente). ND-commerce vi proporrà il numero progressivo successivo all'ultima fattura emessa (solo nel caso i numeri delle fatture non siano stati modificati manualmente con valori alfanumerici), voi potrete seguire la numerazione progressiva proposta oppure, nel caso che tra l'ultima vendita effettuata con ND-commerce e quella in corso abbiate emesso altre fatture, potrete assegnargli un numero scelto da voi (in modo da non alterare la progressione numerica).

L'etichetta prende come mittente i dati per la fatturazione, nel caso non desideraste fatturare mediante ND-commerce ricordatevi comunque di compilare il campo nella pagina 'Administrator' per poter stampare le etichette.

**Solo per pagamenti con carta di credito** (PayPal, Banca Sella e CIM Italia) l'ordine verrà impostato come saldato in maniera automatizzata una volta conclusa l'operazione di pagamento (è tuttavia consigliabile accertarsi del pagamento prima di spedire la merce). Vedere la sezione 'Admin' per impostare queste forme di pagamento.

Se l'ordine che andate a cancellare non è ancora stato evaso il sistema provvederà automaticamente a reinserire le quantità (che erano state scaricate al momento dell'ordine) tra le scorte di magazzino dei relativi prodotti.

Immediatamente sotto alla riga dei comandi troviamo il dettaglio dell'ordine, partendo da sinistra:

- **i dati per la spedizione della merce** (l'indirizzo del cliente oppure, se indicata, la diversa destinazione) con la sua email, il numero di telefono e il tasto per aprire il profilo del cliente.
- **le righe dell'ordine** con gli importi singoli, totali, sconti e spese di trasporto.
- **Note e richiesta fattura** se indicate dal cliente
- il pannello dove inserire un eventuale **numero di tracking** (rilasciato dallo spedizioniere), il nome dello spedizioniere e il link (che potrà essere diretto al sito del corriere o alla specifica pagina per il tracking)
- il messaggio che evidenzia un eventuale **saldo**, la **data del saldo** e la **modalità saldo**.

## GESTIONE UTENTI

Gli utenti iscritti al sito sono gestibili e modificabili sotto ogni aspetto.

La schermata che vi si propone inizialmente visualizza tutti gli utenti in ordine di iscrizione (dal più recente al più datato).

La prima riga propone vari metodi per ordinare e filtrare l'elenco degli utenti, è possibile ordinarli per data, città e username. I metodi di filtro sono tre: il primo visualizza tutti gli utenti che avete bannato, il secondo tutti quelli in attesa di confermare l'iscrizione e infine il classico motore di ricerca che vi permette qualsiasi tipo di filtraggio.

In ogni riga trovate alcuni dati per identificare l'utente, oltre ai due pulsanti per aprire la scheda utente e per cancellare in maniera definitiva l'utente corrispondente.

### La scheda utente

In questa sezione è possibile modificare i dati dell'utente, i campi sono i medesimi del modulo di registrazione con l'aggiunta di qualche funzione. **IMPORTANTE:** ricordatevi che se cambiate **username** o **password** dovrete tempestivamente informarne l'utente che non potrà più accedere con i vecchi dati.

Andiamo ad analizzare le funzioni che esulano dal form di registrazione. Le prime che incontriamo sono '**Attivazione e Stato**': l'attivazione viene fatta dall'utente cliccando il link sulla email di conferma inviata automaticamente dal sistema, quindi in teoria non dovremmo utilizzarla, salvo casi particolari per cui si decida di attivare un utente manualmente; lo stato invece ci consente di bannare un utente e quindi impedirgli anche provvisoriamente l'accesso al sito, all'utente comparirà il messaggio che lo invita a contattarvi per risolvere il problema.

La parte successiva riguarda lo '**Sconto personale**' che verrà applicato sugli ordini effettuati dall'utente.

La sezione '**Listino applicato**' consente di scegliere il listino prezzi del singolo soggetto, di default viene applicato il listino base.

Le '**Note**' sono annotazioni libere sull'utente che potrete vedere solamente voi per aiutarvi nella gestione dell'anagrafica.

Infine trovate il pulsante '**Visualizza ordini**' che vi permette di visionare gli ordini effettuati dal cliente.

## ESPORTA LISTINO

Potete esportare l'intero listino in formato .xls (Excel) semplicemente cliccando questa voce di menu. Potrete scaricarlo sul vostro PC oppure aprirlo direttamente online. In questo caso potrebbe arrivarvi una segnalazione di avviso da parte del vostro sistema operativo sulla differenza di formato del documento con l'estensione della pagina che si sta aprendo, date il consenso ad aprirla per procedere con la visualizzazione online.

## ESPORTA ORDINI

E' possibile esportare in formato .xls (Excel) tutti gli ordini presenti in archivio, se invece desiderate esportare solo un numero predefinito di ordini (per esempio gli ultimi 10) potete farlo con l'apposita funzione all'interno della sezione 'Gestione ordini'.

## GOOGLE ADWORDS

Incollare nell'apposito spazio il codice rilasciato da Google AdWords per monitorare le conversioni (vedere la documentazione di Adwords per approfondire l'argomento 'monitoraggio delle conversioni').

## GOOGLE SHOPPING

Viene rilasciato il file per caricare i prodotti all'interno di Google Shopping, nel caso vengano utilizzate delle varianti di taglie e/o colori nominare le varianti riferite alle taglie '**taglie**' e quelle riferite ai colori '**colori**', altrimenti non verranno rilevate da Google in modo appropriato.

## ALLEGATI

Gli allegati possono essere documenti o immagini che verranno poi inserite nei testi della home page, nelle news, nelle condizioni di vendita, ecc... Potete caricare documenti e immagini in vari formati (.doc, .pdf, .xls, .jpg, .png, .zip, ecc...), i file caricati vi verranno mostrati con il loro nome originale e potranno essere cancellati in ogni momento.

Le **immagini** possono essere ridimensionate all'atto del caricamento indicando nell'apposito campo la nuova larghezza che l'immagine dovrà avere (l'altezza verrà ridimensionata in modo proporzionale). E' consigliabile ridurre le immagini alle dimensioni che vi serviranno all'interno della sezione in cui andrete a inserirle, poiché il ridimensionamento drag and drop dell'editor rischia di modificarne le proporzioni. La massima larghezza di un'immagine allegata corrisponde alla finestra delle news. Per utilizzare le immagini utilizzate l'apposita funzione negli editors (funzione 'immagini').

I **documenti** allegati compariranno con un link cliccabile (per esempio a un documento .pdf). Per utilizzarli negli editors utilizzare l'apposita funzione raggiungibile cliccando il tasto 'link'.

Il **preview** è disponibile sia per le immagini che per i documenti.

**ATTENZIONE:** le immagini relative agli articoli in vendita (che compariranno nella scheda prodotto) si caricano direttamente dalla 'Gestione articoli', gli allegati riguardano la home page, le news, le condizioni di vendita, ecc...

## CONTENUTI HOME PAGE

Da qui potete gestire la home page: inserire e modificare i testi, le immagini, i link e gli allegati.

Il funzionamento dell'editor è simile a 'Word', è possibile caricare fino a 4 immagini che verranno mostrate all'interno di uno slideshow (immagini che si alternano in dissolvenza) se più di una, altrimenti verrà mostrata l'immagine statica. Il sistema prevede il ridimensionamento automatico delle immagini caricate in modo da non superare la larghezza massima della pagina, nel caso rimanga abbastanza spazio il testo verrà mostrato affiancato, altrimenti comparirà sotto alle immagini.

**IMPORTANTE:** *scegliere sempre la stessa identica misura per tutte le foto caricate in modo da ottenere un effetto gradevole e d'impatto. Valutare in base al testo da inserire se convenga mettere delle foto grandi che riempiano la pagina in tutta la sua larghezza oppure, se il testo è poco, mettere foto più piccole affiancandogli il testo.*

Anche nell'editor è possibile caricare immagini che saranno inserite in mezzo al testo ma avranno dimensioni inferiori (vedi sezione 'allegati').

Nel caso vi troviate in modalità multilingua dovrete compilare tutti gli editor presenti (uno per ogni lingua caricata).

## PROMOZIONI HOME PAGE

Le promozioni sono dei prodotti visualizzati nella home page che possono (non è obbligatorio) rimandare alla scheda di un prodotto in catalogo. Non è obbligatorio perché potreste anche inserire la segnalazione di un prodotto che è in arrivo (ma non ancora in catalogo) e che ancora non ha la scheda. E' consigliabile inserire poco testo (solo il nome del prodotto).

Oltre ai soliti dati per identificare il prodotto trovate il pulsante '**Scheda**' per modificare o inserire i nuovi dati, '**Visualizza**' per rendere visibile o nascosta la promozione, '**Cancella**' per cancellare la promozione e infine i tasti '**Ordine**' per modificare l'ordine in cui le promozioni saranno visualizzate.

Cliccando su '**Scheda**' aprirete il modulo per il caricamento dei dati, troverete l'editor per i testi, il tasto '**Sfoggia**' per caricare un'immagine e infine la lista a tendina nel caso vogliate che la promozione rimandi ad un prodotto in catalogo. Se invece volete evidenziare in questa sezione un prodotto che ha già una scheda spuntare 'Recupera dati da link' e selezionare il prodotto in 'Link articolo'.

E' possibile inserire fino a 12 promozioni, visualizzate su tre righe da quattro promozioni ciascuna.

## AGGIORNAMENTO NEWS

L'inserimento delle news è pressoché identico all'inserimento dei testi nella home page visto in precedenza. Per maggiori dettagli sul funzionamento dell'editor cliccate '**Help – guida in linea**' nella parte superiore dell'editor.

## BANNER PUBBLICITARI

Potete inserire dei banner pubblicitari visualizzati nella home page. Cliccate '**Inserisci**' per caricare un nuovo banner. I primi campi riguardano la scadenza del banner, ovvero la data oltre la quale non sarà più visibile. Questa funzione è utile nel caso si vendano spazi pubblicitari per periodi di tempo limitati.

Di seguito trovate il nome che verrà visualizzato al passaggio del mouse, il link verso il quale il banner deve puntare e infine il campo per selezionare l'immagine da caricare.

## PAGINA 'CHI SIAMO'

Questa pagina consente di inserire una descrizione della vostra attività, potrete inserire testi formattati e immagini (mediante la funzione 'allegati'). La pagina può essere disattivata nella sezione 'Administrator'.

In questa pagina potrete incorporare un video presente su **Youtube** semplicemente incollando il codice nell'apposito campo.

## PAGINA ‘DOVE SIAMO’

Questa pagina consente di inserire i dati necessari per localizzare la vostra attività, potete inserire il link di **Google Maps** semplicemente copiando la stringa HTML del link alla mappa nel campo ‘Google maps’ (è facoltativo, se lasciato bianco non comparirà nulla) e il testo con l’indirizzo, i dati dell’azienda, il percorso per raggiungerci da punti di riferimento come stazioni, fermate bus, ... La pagina può essere disattivata nella sezione ‘Administrator’.

## PAGINA ‘FAQ’

Questa pagina consente di inserire le FAQ per aiutare i vostri clienti nell’utilizzo dell’e-commerce rispondendo a domande standard che potrebbero farvi. La pagina può essere disattivata nella sezione ‘Administrator’.

## PAGINA ‘CONTATTI’

Nella pagina dei contatti, oltre al modulo per l’invio delle e-mail potete inserire del testo formattato con i vostri contatti, per esempio i recapiti telefonici, il vostro username di Skype, vari indirizzi e-mail divisi per settore, ecc...

## LINGUA AREA PRIVATA

In basso a destra, sotto al menu principale, è possibile cambiare la lingua per la gestione dell’area privata, cliccando sulla bandierina corrispondente.